

Signerat dokument

via <https://signera.ebox.nu>



Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll SSRK Östra styrelsemöte 20240417.pdf

Storlek: 367191 byte

Hashvärde SHA256:

91ed74edbc1695137d494c4e9354c93bf7a2029444c22fb6ce2d5bcec0ef2577

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Ewa Odenmark

Signerat med BankID 2024-04-20 20:19 Ref: d4cc1252-caa9-419b-83e0-5dddca6daeeb

Eva Marianne Meiton

Signerat med BankID 2024-04-23 13:34 Ref: 995a625d-78ac-4e0f-baee-38e0782e15b4

Maria Müllersdorf 19550623-0126

Signerat med BankID 2024-04-23 16:12 Ref: ed147aaa-e843-418d-baff-0bcea5eedbcf

PROTOKOLL – SSRK Östra styrelsemöte

Torsdagen den 17 April 2024, kl. 18:30 – via Teams

Närvarande:

Eva Meiton – Ordförande
Dorothea Bexelius – Jaktprovsekreterare retriever
Ewa Odenmark – Sekreterare
Maria Müllersdorf – Utställningssekreterare
Marie Sallander – Viltspårssekreterare
Marie Niklasson – Kassör
Pehr Söderman – Suppleant 1
Lars Allergård – adjungerad, Tolling

Frånvarande:

Torbjörn Augustinsson – Vice ordförande - Jaktprovsekreterare spaniel
Nathalie Alderö – suppleant 2, bitr. jaktsekreterare Spaniel
Camilla Ährlund – adjungerad, ansvarig för ÖKL A och praktiskt jaktprov B

§ 56 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 57 Anmälan av övriga frågor

Beslutsordning läggs till under §70

§ 58 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns efter tillägget enligt §57.

§ 59 Val av justerare att jämte vice ordföranden justera dagens protokoll

Maria Müllersdorf väljs att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 60 Ordförande

- Swedish Game Fair 2024
SSRK kommer att ha en monter på mässan som de önskar att SSRK Östra bemannar.
Eva Meiton har beställt allt som har med monter och material att göra.
Pehr Söderman arbetar med att hitta en lösning för bemanning. SSRK Hs står för kostnaderna.

§ 61 Inkommande och utgående post samt ev. kvarvarande frågor från tidigare möte

- V. 12 – Remiss om nya typstadgar för SKK
Styrelsen har tagit del av informationen. Har inget att tillägga om remissen
- Långtidsplanering större arrangemang för verksamheterna inom Östra
Styrelsen diskuterar frågan och **beslutar** att lägga upp en ny sida/flik på Östras hemsida där alla verksamheters stora evenemang och mästerskap läggs upp, så att kommande styrelse och våra medlemmar lätt kan hitta vad Östra har för åtaganden framåt i tiden.

§ 62 Kassör

- Attest/signering av fakturor mm
Alla fakturor ska attesteras av behörig verksamhetsansvarig innan utbetalning kan göras av kassör.

§ 63 Utställnings verksamhet

- Årets utställning 2024
Alla förberedelser löper enligt plan och alla tillstånd har fått ett godkännande av berörda myndigheter. Tendensen om färre anmälningar står fast.
- Utställning 2026
Maria önskar att utställningen 2026 flyttas från maj till september för att kunna genomföras i samband med den stora Euro Club Show som genomförs i Sverige då. Styrelsen **beslutar** att utställningen flyttas till lämpligt datum i september 2026 och att Maria skickar in anmälan till SKK.

§ 64 Viltspår

Marie S. ger styrelsen en lägesrapport om det påbörjade arbetet med att få igång viltspårverksamheten, dess utmaningar och möjligheter.
Den 20 juni är sista anmälningssdag viltspårs SM. Maria arbetar med att få till en uttagningstävling för Östra ekipage. Styrelsen tackar för informationen.

§ 65 Tollingverksamhet

Ett Tollingjaktprov kommer att genomföras den 4 maj. Styrelsen **beslutar** att ytterligare ett Tollingjaktprov kan genomföras under hösten om möjlighet ges.

§ 66 Spaniel verksamhet

Ingen närvarande – inget att förmedla

§ 67 Retriever verksamhet

- SKK start
Vårens utbildningar för kommissarier och provledare är ny genomförda av Dorothea och Ewa O. Ytterligare ett utbildningstillfälle kommer i början/mitten av augusti.
- Inköp av nya dummies
Nya dummies behöver köpas in för att täcka behovet vid tävlingar och prov.
Styrelsen beslutar att bevilja ett inköp av 100 st. gröna standard dummies 500 g, med svart SSRK Östra logo för 12 060 kr (inkl. 10% rabatt). Dessa ska placeras i det södra förrådet.
- Skrivelse till Hs om anvisningar B-prov retriever
Styrelsen har tagit del av, och står bakom skrivelsen. Styrelsen ger sekreterare Ewa O. i uppdrag att skicka in den till kansliet för diarieföring och vidarebefordran till Hs och RJK's B-provskommitté.

§ 68 Sekreterare

- Revidering av Statuter för "Årets Östra spaniel, retriever och utställningshund"
Alla verksamhetsansvariga ska se över och vid behov revidera statuterna. Nya statuter för viltspår ska skrivas. Dessa ska sedan uppdateras även på hemsidan.

§ 51 Information/kommunikation till våra medlemmar

- Sociala medier och nyheter
Hemsidan ska uppdateras med ny flik om "Långtidsplanering" för stora evenemang och mästerskap som är beslutade att genomföras i Östra avdelningen.
Alla datum för kommande styrelsemöten finns nu upplagda på hemsidan under fliken "om oss – protokoll".

§ 53 Övriga frågor

- Beslutsordning

Styrelsen går igenom hur beslutsordningen ser ut så att även de nya styrelsemedlemmarna får klarhet i detta.

§ 54 Nästa styrelsemöte

Onsdag 15/5, klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

Onsdag 19/6 klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

Onsdag 07/8 klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

Onsdag 11/9 klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

Onsdag 16/10 klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

Onsdag 13/11 klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

Onsdag 11/12 klockan 18:30 via TEAMS, enligt separat mötesinbjudan

§ 55

Mötets avslutande

Ordförande Eva Meiton tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Signeras digitalt

Ewa Odenmark
Sekreterare

Signeras digitalt

Eva Meiton
Ordförande

Signeras digitalt

Maria Müllersdorf
Justerare

Anvisningar B-prov retriever

Gällande från 2024-03-14

Anvisningarna för B-prov retriever har uppdaterats och fastställts av HS. De flesta förändringarna som införts har varit av mindre karaktär, med ett undantag...

Den stora förändringen som införts är att alla B-prov som avdelningarna genomför ska betraktas som s.k. "funktionärsprov". Varje funktionär som tjänstgör på ett B-prov "belönas" med en förtur till en start på ett B-prov, gällande föregående, innevarande och kommande säsong. Funktionärens arbetsinsats på en dag jämställs i och med detta med den arbetsinsats som görs av provledare och kommissarie. Ingen begränsning finns på hur många "dagar" som kan användas. Allt detta har beslutats UTAN att vi i avdelningarna fått ta del av förslaget innan, eller fått möjlighet att komma med synpunkter om hur detta praktiskt ska kunna genomföras och fungera.

En provledare och kommissarie lägger i genomsnitt drygt 3 dagar per prov bl.a. för:

- provupplägg,
- hämtning och tining av vilt,
- testkörning av provupplägg,
- transport av vilt till provplatsen,
- att informera polis,
- hantering av anmälningar, lottning av prov, eventuell efteranmälan,
- hantering av eventuella protester,
- skickar PM, och är ständigt tillgänglig per telefon och mejl
- inköp och logistik för lunch/fika till funktionärer och domare,
- genomförande av själva provet och efterarbete i form av:
 - städning av provmark,
 - tar hand om överblivet vilt
 - rapportering av prov
 - hantering av reseräkningar och ekonomisk redovisning av prov inklusive eventuella inköp

Vi har i Östra avdelningen fått många frågor och synpunkter angående de reviderade anvisningarna från provledare och kommissarier.

Bl.a.:

- Varför betraktas funktionärsinsatser olika? Varför ska en funktionärsinsats på B-prov generera förtur medan funktionärsinsats på Working test eller Mock Trial inte gör det?
- Varför ska jag vara provledare när jag lägger minst 3 dagar per prov, när jag kan vara funkis på ett prov och få samma förtur som en provledare/kommissarie får?
- Hur ska vi som provledare/kommissarier kunna hantera förturer på ett bra sätt i vår avdelning med många provtillfällen? Detta måste kunna hanteras i SKK Start, annars riskerar det bli godtyckligt.
- Vilka samarbetsavtal finns mellan avdelningarna och vilka är de avdelningarna som har sådana och varför, behövs de?

Slutsats och förslag till beslut:

Vi i Östra tycker det är bra att funktionärer uppmärksammas för sina insatser, men att insatserna ska sättas i proportion till det arbete som provledningen utför, samt att det ska finnas en säker och kvalitativ lösning för hantering av förturer - förslagsvis i SKK Start.

Styrelsen i SSRK Östra önskar därför att:

- HS och berörda ansvariga/kommittéer i RJK skyndsamt utreder hur funktionärer för övriga retrieverprov ska hanteras. Jaktprovssekreterare från avdelningarna bör medverka.
- Funktionärer ska tjänstgöra 3 dagar för att erhålla förtur.
- Anvisningarna för B-prov snarast ändras gällande funktionärer och förturer.
- Funktionalitet för förtur skyndsamt byggs in i SKK Start.

Med vänlig hälsning
Styrelsen SSRK Östra